



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO VOLONTARIATO RELAZIONI
ISTITUZIONALI E INTERNAZIONALI
SERVIZIO VOLONTARIATO

Prot. N°

Richiesta al Foglio del

N°

Presidenza del Consiglio dei Ministri
TERREMOTO ABRUZZO Mod. B
Prot n° 0079230 del 25/12/2009
----- USCITA -----
Roma,

**Alle Regioni e alle Province Autonome di
Trento e di Bolzano**

**Alle Organizzazioni Nazionali di Volontariato
di Protezione Civile**

**Alle altre organizzazioni di volontariato
attivate per l'emergenza sismica ai sensi
dell'art.13 del D.P.R 194/01**

e, p.c. alla Di.Coma.C.

- Coordinamento
- Funzione Volontariato e
Coordinamento dell'intervento delle
Regioni e Province Autonome

Oggetto: ulteriori disposizioni per il proseguimento dopo il 31 dicembre 2009 delle attività del Volontariato nelle aree colpite dal sisma del 6 aprile 2009 in Abruzzo - modalità per l'accreditamento dei volontari e altre disposizioni operative

1. PREMESSE

Come è noto sono in corso le attività di trasferimento delle responsabilità operative delle Funzioni della Di.Coma.C. alla Regione Abruzzo, anche in ragione del previsto passaggio della responsabilità commissariale dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile al Presidente della Regione, attualmente stabilito al 31 gennaio 2010.

Resta, pertanto, valida, anche oltre il 31 dicembre p.v., la possibilità di concedere ulteriori e circostanziate attivazioni per le già precisate tipologie di attività:

- a) **completamento delle operazioni di smontaggio, rimessaggio e recupero** dei materiali e delle attrezzature impiegate nelle aree di accoglienza;
- b) **realizzazione di progetti di assistenza alla popolazione** nel medio periodo;
- c) **organizzazione di specifiche attività o eventi sociali** in raccordo con la popolazione ospitata nelle aree di accoglienza precedentemente gestite.

Si conferma, pertanto, che le organizzazioni di volontariato che ne avessero necessità, direttamente o per il tramite delle strutture regionali sotto il cui coordinamento sono intervenute in Abruzzo, sono invitate a presentare, ove necessario, specifiche richieste di attivazione in presenza di una o più delle summenzionate circostanze, avendo cura di precisare esplicitamente:

- **il contenuto dell'attività/progetto;**
- **la durata dell'attività/esigenza;**

- **Il numero dei volontari impiegati;**
- **eventuali specifiche richieste** (autorizzazione al rimborso di pasti, del mezzo aereo, di noleggi vari, etc.);
- **una stima dei costi prevedibili per l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001**, elaborata secondo gli usuali parametri di riferimento.

Le richieste dovranno essere trasmesse almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività previste (onde consentire la necessaria istruttoria), fatte salve eventuali imprevedibili e motivate urgenze, e dovranno essere indirizzate al:

**Dipartimento della Protezione Civile
Ufficio Volontariato, Relazioni Istituzionali ed Internazionali
Servizio Volontariato**

- via posta: **Via Vitorchiano 4 - 00100 ROMA**
- via Fax: **06-68202241**
- via e-mail: **volontariato@protezionecivile.it**

Il Servizio disporrà l'attivazione, concordando con il richiedente eventuali limitazioni o modifiche alle esigenze prospettate, ovvero comunicherà le motivazioni che rendessero impossibile procedere in tal senso.

2. Nuove modalità per l'accreditamento dei volontari dopo il 31 dicembre 2009 e altre disposizioni operative

Preso atto del ridotto numero di volontari operativi sul territorio, **a partire da lunedì 11 gennaio 2010 verrà sospesa l'attività di accreditamento svolta dalla Funzione Volontariato e Coordinamento delle Regioni presso la Di.Coma.C. dell'Aquila.**

L'accredito dei volontari ed il rilascio degli attestati di partecipazione avverrà unicamente per via telematica, tramite il Servizio Volontariato del Dipartimento della Protezione Civile di Roma. Gli originali degli attestati, al termine del periodo di presenza, saranno inviati per posta alle sedi delle organizzazioni richiedenti e anticipati in formato elettronico.

Le suindicate modalità si applicheranno anche ai volontari eventualmente coordinati dalle Regioni e dalle Province Autonome.

Una volta ricevute le richieste autorizzazioni, la trasmissione degli elenchi dei volontari **effettivamente presenti** e impiegati nei nuovi turni dovrà, quindi, avvenire unicamente mediante posta elettronica, utilizzando l'indirizzo **volontariato@protezionecivile.it**.

Sempre a partire da lunedì 11 gennaio 2010 non sarà più effettuata la distribuzione dei buoni-carburante per i rifornimenti dei mezzi. Le organizzazioni vorranno provvedere, a partire da tale data, mediante anticipazioni da rimborsare secondo le ordinarie procedure a tal fine specificamente previste dall'art. 10 del D.P.R. 194/2001 e dalle relative circolari attuative.

La Funzione Volontariato e Coordinamento delle Regioni che continuerà ad operare presso la Caserma della Guardia di Finanza di Coppito sotto la responsabilità della Regione Abruzzo, a partire da lunedì 11 gennaio potrà utilmente costituire il punto di riferimento per particolari esigenze operative delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio abruzzese ed ancora impegnate nelle attività di assistenza conseguenti al sisma del 6 aprile.

Per i quesiti di natura amministrativa o gestionale si potrà invece, fare riferimento direttamente al **Servizio Volontariato del Dipartimento della Protezione Civile** di Roma (volontariato@protezionecivile.it).

3. Disposizioni specifiche per i volontari impiegati presso il Centro Logistico di Avezzano

Per i volontari impiegati presso il Centro Logistico di Avezzano, fino a quando sarà presente la struttura del Dipartimento della Protezione Civile, le operazioni di accredito e di rilascio degli attestati di presenza continueranno ad essere assicurate dal personale dipartimentale presso la sede del Centro stesso.

Le relative attivazioni dovranno, invece, seguire quanto specificato al punto 1 della presente nota, come per tutte le altre tipologie di attività e servizi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott. Agostino Miozzo

